

# Onboarding neuer Mitarbeitenden am Department für Wissenschaftskommunikation

Ansprechpartner: ITB für OE ITZ/WMK [wmk-it-support@lists.kit.edu](mailto:wmk-it-support@lists.kit.edu)

## IT-Grundausrüstung

### Verwaltung eigener Benutzerdaten

- Zugang mit KIT-Account: <https://my.scc.kit.edu/>
- Unter anderem personenbezogene Daten und welche davon öffentlich, nur im KIT-Netz oder überhaupt nicht einsehbar sein sollen

### Einrichtung VPN

- Anleitung unter <https://www.scc.kit.edu/dienste/vpn.php>
- Zur Fehlerbehebung zunächst FAQ lesen: <https://www.scc.kit.edu/dienste/vpn-faq.php>
- Bei weiteren Problemen: <https://www.scc.kit.edu/dienste/vpn-faq.php>

### Zwei-Faktor-Authentifizierung

- <https://www.scc.kit.edu/dienste/2fa.php>
- Token am KIT: <https://www.scc.kit.edu/dienste/2fa-token.php>
- Ausgabe und Rückgabe der Token: <https://www.scc.kit.edu/dienste/11211.php>

### E-Mail am KIT

- Handreichungen des SCC zur Einrichtung und Nutzung des E-Mail-Kontos mit diversen Clients unter <https://www.scc.kit.edu/dienste/kitmail.php>
- Bitte E-Mail-Zertifikat einrichten unter <https://pki.pca.dfn.de/dfn-pki/kit-ca-q2/0/> Der Versand personenbezogener Daten per Mail sollte nur verschlüsselt stattfinden!
- Für die Vergabe des Zertifikats muss man einmalig am Service Desk des SCC vorstellig werden. Bei Fragen bei der Einrichtung hilft der ITB gerne weiter.

### E-Mail-Verteiler

- Um alle WMK-Mitarbeitenden zu erreichen kann der folgende Verteiler genutzt werden:  
[wmk-mitarbeiter@lists.kit.edu](mailto:wmk-mitarbeiter@lists.kit.edu)

### Einrichtung Gruppenlaufwerk (OE-Verzeichnis)

- Anleitung im Website Management (wsm)
- Pfad unter Windows: \\sccfs.scc.kit.edu\OE\ITZ\WMK\
- Pfad unter MacOS: smb://sccfs.scc.kit.edu/OE/ITZ/WMK

### Einrichtung persönliches Verzeichnis (KIT-Datenablage)

- Anleitung im Website Management (wsm)
- 10GB, die nur persönlich genutzt und nicht für andere freigegeben werden können
- Pfad unter Windows: \\sccfs-home.scc.kit.edu\home
- Pfad unter MacOS: smb://sccfs-home-scc.kit.edu/home

### Einrichtung Cloud-Dienst am KIT: bwsync&share

- 50GB, die persönlich genutzt und gleichzeitig für andere freigegeben werden können
- Einrichtung unter <https://bwsyncandshare.kit.edu/>

### Einrichtung Kalender

- Anleitungen (im Website Management (wsm))
  - o Die Authentifizierung erfolgt über den persönlichen KIT-Account
  - o Je nach Gerät sind verschiedene Verfahren notwendig, dafür gibt es Handreichungen vom SCC
    - Outlook/OWA/Thunderbird: <https://www.scc.kit.edu/dienste/11131.php>
    - Mac Mail / Kalender: <https://www.scc.kit.edu/dienste/12328.php>
    - iOS: <https://www.scc.kit.edu/dienste/13082.php>
- Kalender
  - o WMK-Mitarbeiter-Kalender: [wmk-mitarbeiter@itz.kit.edu](mailto:wmk-mitarbeiter@itz.kit.edu)
  - o Besprechungsräume im InformatiKOM
    - Aus eigenem Postfach Besprechungstermin an untenstehende Räume schicken
    - Raum bestätigt Buchung oder lehnt ab, wenn der Raum bereits belegt ist
    - Anleitung SCC: <https://www.scc.kit.edu/dienste/11131.php> (Fall B)
    - Kalender
      - [wmk-besprechungsraum-311@itz.kit.edu](mailto:wmk-besprechungsraum-311@itz.kit.edu)
      - [wmk-besprechungsraum-313@itz.kit.edu](mailto:wmk-besprechungsraum-313@itz.kit.edu)

- [wmk-besprechungsraum-315@itz.kit.edu](mailto:wmk-besprechungsraum-315@itz.kit.edu)

#### **Drucken/Scannen**

- Einrichtung individueller Drucker selbständig bzw. in Absprache mit ITB
  - o Anleitung im Website Management (wsm)
- Drucker im Poolraum
  - o Scan in Mitarbeiter-Ordner auf dem Gruppenlaufwerk möglich (wird von ITB eingerichtet):  
[\\scfs.scc.kit.edu\OE\ITZW\MK\Mitarbeiter\\Scans](\\scfs.scc.kit.edu\OE\ITZW\MK\Mitarbeiter\<NAME>\Scans)

#### **SAP-Berichtswesen**

- Installationsanleitung: <https://www.scc.kit.edu/dienste/15065.php>
- Handbuch

### Videokonferenz-Software

#### **Einrichtung MS Teams**

- Anleitung unter <https://www.scc.kit.edu/dienste/ms-teams.php>
- Zustimmung zur Nutzung der MS Cloud via my.scc.kit.edu notwendig!

#### **Einrichtung Zoom**

- Primär für die Lehre vorgesehen
- Lizenz vorhanden, wenn Mitarbeitende als Lehrpersonen im CMS eingetragen sind
- Weitere Lizenzen können bei zuständiger Person beantragt werden: <https://www.zml.kit.edu/zoom-lizenzverteilung.php>

### ILIAS

#### **Sprechstunde**

- Erstellen
- Verwalten
- Für Studierende zugänglich machen, die nicht in einem Kurs sind (Bsp. Abschlussarbeiten):  
<https://blog.ilias.fh-dortmund.de/ilias-sprechstunden-fuer-alle/>

### MATRIX ELEMENT

- Dokumentation: <https://docs.matrix.kit.edu/>
- Element installieren: <https://docs.matrix.kit.edu/clients/>
- Sich anmelden: <https://element.matrix.kit.edu/#/welcome>
- Anmelde Daten:  
Für Studierende: @uxxxx:kit.edu  
Für Mitarbeitende/Partner: @ab1234:kit.edu