

Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit

Wichtig! Diese Zulassungsbescheinigung gilt nicht für online anmeldbare Prüfungen und ist nur in Verbindung mit einer aktuellen Studienbescheinigung und einem aktuellen Notenauszug gültig. Unvollständig ausgefüllte Formulare können nicht bearbeitet werden.

Herr/Frau		
	Familiennamen	Vorname
E-Mailadresse:	_____@_____	
Studiengang:	_____	
Matr.Nr.:	Fachsemester:	
Ich beantrage die Zulassung zur: <input type="checkbox"/> Bachelorarbeit <input type="checkbox"/> Masterarbeit <input type="checkbox"/> Ich beantrage hierfür die Anerkennung einer außerhalb des KIT erbrachten Leistung.		
Thema der Abschlussarbeit	_____	
Engl. Thema der Abschlussarbeit	_____	
Die Abschlussarbeit wird in <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> _____ abgelegt		
ggf. Unternehmen/Standort: _____		
Studienstand: <input type="checkbox"/> Alle anderen Prüfungs- und Studienleistungen sind nachgewiesen und verbucht. <input type="checkbox"/> Es sind noch weitere Prüfungs- und Studienleistungen nachzuweisen bzw. zu verbuchen. Hinweis: Der Notenauszug ist beizufügen. Die Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung bleiben, auch bei Zulassung zur Abschlussarbeit, von evtl. fehlerhaften oder unvollständigen Angaben unberührt.		
Beginn der Arbeit: _____		
Erklärung: Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben gemachten Angaben.		
Datum _____		
(Unterschrift Student/in)		
Anlage/n: <input type="checkbox"/> Notenauszug <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____		
↑ Vom Studierenden auszufüllen		

Zulassungsbescheinigung für die Abschlussarbeit

Matr.-Nr. _____

1. Prüfer/in	1. Zustimmung Prüfer/Betreuer: _____ (Datum, Unterschrift und den Nachnamen in Druckbuchstaben)
2. Prüfer/in	_____ (Datum, Unterschrift und den Nachnamen in Druckbuchstaben)

2. Genehmigung Prüfungsausschuss: ggf. genehmigte Bearbeitungszeit (Sonderfallregelung): _____ _____ (Datum, Unterschrift und Stempel)
--

- Bewertung -

	Erfolgskontrolle	Note	Note in Worten																					
Vom Prüfer auszufüllen	Abgabedatum / Datum der mündl. Prüfung <i>(das letzte Datum ist maßgeblich):</i> <table style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>2</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>											.	.	.	2	0						1. Prüfer/in (Hauptreferent/-betreuer) mit akad. Grad <i>(Name wird im Zeugnis aufgeführt):</i> Name in Druckbuchstaben (Unterschrift)		
	.	.	.	2	0																			
	2. Prüfer/in: Name in Druckbuchstaben (Unterschrift)																							
Beisitzer/in: Name in Druckbuchstaben (Unterschrift)																								

Bitte ALLE Felder in Druckbuchstaben oder computergestützt ausfüllen.